

n. 9

Ottobre 2012

CIRCOLARE INFORMATIVA
DELL'UFFICIO FISCALE
DELLA PRESIDENZA NAZIONALE
DEL CENTRO SPORTIVO ITALIANO

centro sportivo italiano

fiscal news

in questo numero:

**SPECIALE: CENSIMENTO ISTAT 2011 SULLE
ISTITUZIONI DEL TERZO SETTORE**

- Il Censimento 2011
- La modalità di invio on line
- Le operazioni preliminari
- Esempi di compilazione

A cura di
Francesco Tramaglino

Il censimento 2011 delle istituzioni no profit

Molti comitati e associazioni affiliate al CSI stanno ricevendo, in questi giorni, il questionario

ISTAT per la compilazione del censimento 2011 sulle istituzioni non profit.

Si tratta di una indagine statistica il cui scopo è fornire i necessari dati aggregati su una realtà – quella del terzo settore – che è cresciuta in maniera esponenziale negli ultimi dieci anni.

Analogamente al Terzo Settore, anche i soggetti appartenenti agli altri comparti dell'economia – industria, servizi e settore pubblico hanno, in questi mesi, compilato il questionario relativo al censimento. Prima ancora era toccato alle persone fisiche.

Caratteristiche del censimento

Il censimento ISTAT ha caratteristiche meramente statistiche e le informazioni in esso contenute, non possono essere utilizzate per finalità diverse. Quindi, anche se una parte importante del questionario riguarda questioni di natura economica, giuridica e lavoristica, quanto viene dichiarato non può essere assunto come una dichiarazione di tipo fiscale.

Inoltre l'ISTAT garantisce la segretezza delle risposte e l'impegno a non comunicare neanche ad altre amministrazioni le risposte fornite da ciascuna associazione

E' importante, tuttavia, dare risposte chiare e veritiere proprio perchè, da quanto emergerà ai fini statistici, si otterrà, in futuro, la base informativa aggregata per le politiche del terzo settore: contributi, agevolazioni, politiche fiscali.

Termini di invio, scadenze e sanzioni

Per la consegna del questionario sono previste due scadenze:

a) 20 ottobre 2012 per la consegna del questionario cartaceo:

b) 20 dicembre 2012 per il questionario inviato telematicamente.

Alla compilazione del questionario sono tenute tutte le società e i comitati CSI a pena di sanzioni pecuniarie (fino a 2.000 euro per omessa comunicazione obbligatoria)

NB. In caso di società che hanno cessato definitivamente l'attività o che sono risultate inattive per il 2011 (anno censuario) è sufficiente rispondere a pochissime domande e inoltrare il questionario vuoto. Omettere l'invio, al contrario, non è lecito e potrebbe comportare l'applicazione delle sanzioni.

Avvertenze sugli esempi proposti e sulle modalità di invio

La Presidenza Nazionale del CSI propone due esempi di compilazione del censimento:

- il primo riguarda il caso di un comitato CSI, che ha svolto normalmente la sua attività nel 2011 e la svolge anche nell'attuale anno solare 2012. Si immagina che questo comitato sia impegnato in attività di carattere sportivo ma anche ricreativo e culturale. Si suppone, inoltre, che abbia dei volontari e poche unità di personale remunerato (tra cui alcuni collaboratori coordinati e continuativi e sportivi dilettanti come arbitri, allenatori, ecc.). Nel censimento si rileva, inoltre, che il comitato è impegnato nella promozione sociale: a seconda dei casi ciò significherebbe che esso svolge attività a beneficio di gruppi sociali deboli (diversamente abili, anziani, malati, ecc.) oppure a favore dell'inclusività sociale;
- il secondo esempio riguarda, invece, quello di un comitato o ASD che nel 2011 non abbia effettuato alcuna attività e che risulti inattivo anche nel 2012. tale esempio serve a far vedere come sia possibile comunicare l'assenza di dati censuari con pochi passaggi e senza cadere nell'omissione dell'invio che è passibile di sanzioni pecuniarie

Avvertenze in sede di compilazione

Gli esempi proposti dall'Ufficio Fiscale, per quanto descritti con la massima cura e attenzione, rappresentano uno "standard" che potrebbe essere molto lontano dalla effettiva situazione di molti comitati e ASD. Dunque occorrerà utilizzarli come guida per l'inserimento dei dati e come stimolo ad una riflessione sulla propria realtà territoriale.

Modello cartaceo o compilazione "on line"?

Anche se alcune realtà associative potrebbero preferire la compilazione cartacea del modello ISTAT, l'Ufficio Fiscale ha ritenuto di esemplificare la compilazione del modello nella versione on line che consente di provvedere a tutte le incombenze in via telematica.

I vantaggi di tale opzione sono i seguenti:

- l'invio telematico dà la possibilità di beneficiare di ulteriori 60 giorni di tempo spostando la scadenza dal 20 ottobre al 20 dicembre;
- il formulario su INTERNET contiene dei controlli sui campi in cui si inseriscono le risposte che

- ne evidenziano eventuali errori e incongruenze. In tal modo si evitano quelle inesattezze che potrebbero poi comportare rettifiche da parte dell' ISTAT;
- il supporto digitale consente di salvare il lavoro di compilazione, riprenderlo e all'occorrenza modificarlo, anche a distanza, essendo la piattaforma ISTAT accessibile da qualsiasi postazione internet;
- è in atto un profondo intervento nella società italiana per la digitalizzazione di tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione (c.d. Agenda Digitale): il questionario ISTAT è un'ottima occasione, anche per il nostro comparto, di misurarci con questa necessità e di verificarne i grandi benefici in termini di facilità e risparmio tempo.

Operazioni preliminari: registrazione nel sito ISTAT e creazione dell'utenza

Per compilare il questionario su Internet seguire questa procedura:

- procuratevi la facciata principale del questionario cartaceo che vi ha inviato l'ISTAT;
- su tale facciata, in basso a destra, è indicato un codice utente che è fondamentale per accedere al questionario online: annotatelo;
- accedete al sito : <http://censimentoindustriaeservizi.istat.it/> , apparirà la schermata raffigurata più sotto



All'interno di tale schermata, cliccare su "istituzioni non profit".

Apparirà la successiva schermata



Cliccate su "compila il questionario on line" alla destra della pagina web.

QUESTIONARIO ON LINE

31 dicembre 2011

Guida (It) | Handbuch (De) | Navodila (Sl) | Richiedi Attivazione | Recupera Password | Verifica Attivazione

Primo accesso

per accedere al questionario online è necessario attivare la tua utenza: clicca su [Richiedi attivazione](#) e segui le istruzioni sulla pagina.

- ✓ Tieni a portata di mano il codice utente indicato sulla prima pagina del questionario o della lettera informativa che hai ricevuto (si trova sempre in basso a destra).
- ✓ Ricorda che è necessario avere un indirizzo di posta elettronica attivo al quale ti verranno inviate delle comunicazioni necessarie per attivare l'utenza.
- ✓ Al termine della procedura potrai impostare la tua password per l'accesso.

Accessi successivi

- ✓ Inserisci nei campi a destra il codice utente e la password che hai specificato al momento dell'attivazione.
- ✓ Se hai smarrito la password clicca su [Recupera password](#) e segui le istruzioni.

Codice utente

Password

INIZIA LA COMPILAZIONE ➔

Versione: 1.2 25/09/2012 19:00

Cliccate su "richiedi attivazione".

QUESTIONARIO ON LINE

31 dicembre 2011

[Vai alla pagina di autenticazione](#)

Richiesta attivazione utenza

- ✓ Inserisci nel primo campo il Codice Utente presente sulla prima pagina del questionario o della lettera informativa che hai ricevuto (si trova sempre in basso a destra).
- ✓ Inserisci l'indirizzo di posta elettronica al quale intendi ricevere il Codice di Attivazione che ti servirà per creare la tua password personale.
- ✓ Scrivi nel campo "Controllo di Sicurezza" il codice visualizzato nell'immagine sottostante.

Se non riesci a leggere il codice clicca sul bottone "cambia" per visualizzarne uno diverso oppure sul bottone "ascolta" per ascoltare un codice numerico.

- ✓ Controlla la posta all'indirizzo da te indicato e apri l'email con oggetto "Richiesta di attivazione utenza".
- ✓ Clicca sul link indicato nell'email. Si aprirà una finestra con il tuo codice utente, il codice di attivazione e l'email già inseriti nei rispettivi campi. Segui le istruzioni per impostare la tua password personale.

Codice utente: POB/MJU4KX

E-Mail: FISCALE@CSI-NET.IT

Controllo di sicurezza: 1m2Hk

Scrivere la parola: 1m2Hk

ATTIVA

Nella figura di cui sopra inserite il codice utente che avete desunto dal modello cartaceo dell'Istat, un indirizzo a vostra scelta di posta elettronica, e la parola di sicurezza generata dal sistema. Cliccate su "Attiva"

LIBERO

Posta arrivata (976)

Jumbo Mail

Bozze

Posta inviata

Cestino (svuota)

Spam (1) (svuota)

Hotel Terme Michelangelo
Offerta Speciale Isola d'Ischia

LIBERO **NELLA POSTA** **NEL WEB**

Rapidi **Rispondi tutti** **Inoltro** **Elimina** **Chiedi**

Spam: 1 Spesso in: 1 Altre azioni: 1 Stampa

Hotel Ischia in Offerta - hotelmichelangeloischia.it/Hotel Hotel a Ischia in Offerta Speciale. Albergo, Mare, Terme e Benessere!

Oggetto: [questionario online] Richiesta attivazione utenza

Da: na-reply@istat.it

A: frank30@libero.it

Data: 25/09/2012 19:23

Per concludere la procedura di registrazione al questionario online è necessario compilare le forme di attivazione. Le sue credenziali sono:

Codice utente: POB/MJU4KX
Codice attivazione: JRSOdh7KA6dUente

Può accedere direttamente alla pagina di attivazione cliccando sul link seguente:

<http://www.censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/termidivisione?code=JRSOdh7KA6dUente&idutente=POB/MJU4KX&email=frank30@libero.it>

Se non si riesce ad accedere alla pagina di attivazione cliccando sul link in alto seguire la seguente procedura:

1. Scrivere nella barra degli indirizzi del browser la riga seguente: <http://www.censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/termidivisione>
2. Scrivere nel campo codice attivazione questo codice: JRSOdh7KA6dUente
3. Scrivere nel campo codice utente questo codice: POB/MJU4KX

Cordiali saluti.

Link al sistema: <http://www.censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/>

Ricevete immediatamente una mail del tipo sopra indicato: in essa viene fornito un codice di attivazione che dovrete annotare e successivamente cliccare sul link alla pagina di attivazione

31 dicembre 2011

Torna al riepilogo

Attivazione utenza

- ✓ Se i campi "Codice utente", "Codice di attivazione" e "email" non fossero già compilati, inserisci i valori corrispondenti indicati nell'email che hai ricevuto dal sistema con oggetto "Richiesta di attivazione utenza".
- ✓ Inserisci la password scelta per l'accesso e confermalà nel campo successivo. La password deve contenere almeno 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola e due valori numerici.
- ✓ Scrivi nel campo "Controllo di Sicurezza" il codice visualizzato nell'immagine sottostante.

Se non riesci a leggere il codice clicca sul bottone "cambia" per visualizzarne uno diverso oppure sul bottone "ascolta" per ascoltare un codice numerico.

Codice utente

Codice attivazione

Inserisci password

Conferma password

Controllo di sicurezza

Cambia

Ascolta

Scrivere la parola

ATTIVA

A questo punto avete tutto ciò che serve per attivare il questionario on line:

- il codice utente
- il codice di attivazione che avete ricevuta via mail
- inventatevi una password di almeno 8 elementi. Suggerisco di usare 4 numeri e 4 lettere con una lettera almeno maiuscola. Es: 6789Bcde
- confermate la password
- inserite il solito codice di sicurezza e cliccate su "attiva"

Siamo pronti per la compilazione on line. Di qui in poi accederete facilmente al vostro questionario:

- a) andando sulla pagina :
<http://censimentoindustriaeservizi.istat.it/istatcens/category/non-profit/> ;
- b) cliccando su "compila il questionario on line";
- c) inserendo codice utente +password



La prima pagina che si apre è la c.d pagina di "riepilogo", dalla quale sarà sempre possibile verificare lo stato di avanzamento della compilazione, eventualmente stampare in PDF il questionario e, quando si è sicuri, procedere con l'invio telematico

QUESTIONARIO ON LINE
ISTITUZIONI NON PROFIT

31 dicembre 2011

Questionario Non Profit: PDBWJ4KX - Pag 1/19

Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Notizie relative al compilatore

Indicare i riferimenti del compilatore o di un referente a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti sulle risposte fornite

Cognome	FRANCESCO
Nome	TRAMAGLINO
Telefono 1	0668404573
Telefono 2	0668404574
E-mail	frank30@iol.it

Questionario Non Profit - Pag 1/19

Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Segue la pagina relativa alle notizie sul compilatore, con ciò intendendo la persona fisica che effettua materialmente la compilazione

Indicare i riferimenti del compilatore o di un referente a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti sulle risposte fornite

Cognome	FRANCESCO
Nome	TRAMAGLINO
Telefono 1	0668404573
Telefono 2	0668404574
E-mail	frank30@iol.it

Indicare i riferimenti dell'istituzione non profit

Sito web	WWW.CSHNET.IT
E-mail	frank30@iol.it
Telefono	0668404574
Fax	0668802940

Questionario Non Profit - Pag 1/19

[Avanti](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

Seguono i dati anagrafici dell'ente, compreso il codice fiscale e la sede sociale, così come essi risultano all'ISTAT: il compilatore dovrà prestare attenzione a che essi siano corretti. Se non lo sono, cliccando all'interno dei campi, è possibile apportare le dovute modifiche

Esempi di compilazione: associazione o comitato che ha cessato l'attività nel 2011

A questo punto della compilazione è possibile segnalare che la nostra associazione è cessata o inattiva, chiudendo da subito la compilazione del questionario. A tal fine, però, è necessario che lo stato di inattività o di cessazione sussista nel 2011 che è l'anno del censimento (o anche da prima). Dunque se

Questionario

<https://censimentoindustriaeservizi.stat.it/questionario/secure/questionarioNP.action?page=2>

2. Al momento della compilazione del questionario, l'istituzione non profit è:

- 1 ☐ Attiva
alla data di riferimento, svolge attività e impiega risorse umane ed economiche
- 2 ☐ Inattiva
alla data di riferimento, ha sospeso temporaneamente la propria attività
- 3 ☒ Cessata
ha terminato definitivamente l'attività, non impiegando più né risorse umane né risorse economiche

2.a. Cessata dal

Giorno Mese Anno

3. L'istituzione non profit ha svolto attività nel corso del 2011?

- 1 ☐ Sì, con continuità e regolarità tutto l'anno
- 2 ☐ Sì, con continuità e regolarità in alcuni mesi dell'anno
- 3 ☐ Sì, in modo saltuario o occasionale
- 4 ☐ No, per inizio dell'attività nel corso del 2012
- 5 ☒ No, per inattività o cessazione dall'inizio dell'anno

Questionario Non Profit - Pag 2/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

la cessazione o l'inattività sono successive (es dal 2012) il questionare va compilato per intero.

Questionario

<https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/questionarioNF.action?page=2>

3. L'istituzione non profit ha svolto attività nel corso del 2011?

- ☐ Sì, con continuità e regolarità tutto l'anno
- ☐ Sì, con continuità e regolarità in alcuni mesi dell'anno
- ☐ Sì, in modo saltuario o occasionale
- ☐ No, per inizio dell'attività nel corso del 2012
- ☒ No, per inattività o cessazione dall'inizio dell'anno

3.a. Indica il numero di mesi

Mei

NOTA BENE: le istituzioni non profit che abbiano intrapreso l'attività nel 2012 (opzione 4 del quesito 3) continuano la compilazione del questionario rispondendo solo ai quesiti 4, 5, 6, 8, 26, 27 e 28 per quanto attiene all'anno 2012.

3.1. Il 31/12/2011, l'istituzione non profit era:

Questionario Non Profit - Pag 2/19

[Indietro](#) | [Avanti](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

Cliccare su AVANTI

Questionario

<https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/avantiQuestNP>

ISTITUZIONI NON PROFIT

31 dicembre 2011

Questionario Non Profit: PDBWJL4KX - Pag 19/19

[Indietro](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

Notizie relative al compilatore

Indicare chi ha compilato il questionario:
(sono possibili più risposte)

- ☒ Presidente/ Presidente C.D.A/ Amministratore unico
- ☐ Imprenditore/ Titolare
- ☐ Socio/ Volontario/ Amministratore
- ☐ Direttore/ Dirigente/ Segretario o Segretario Generale
- ☐ Funzionario/ Impiegato
- ☐ Altro

Questionario Non Profit - Pag 19/19

[Indietro](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

Il sistema chiede, a questo punto, informazioni sul compilatore con una scelta come nel menù sopra indicato. Dopo aver risposto, salvare ed uscire. La compilazione è finita e si potrà inviare il questionario.

Esempi di compilazione: associazione o comitato attivo nel 2011

In tal caso occorre rispondere alle domande sullo stato dell'associazione come indicato di seguito

2. Al momento della compilazione del questionario, l'istituzione non profit è:

- 1. ☒ Attiva
alla data di riferimento, svolge attività e impiega risorse umane ed economiche
- 2. ☐ Inattiva
alla data di riferimento, ha sospeso temporaneamente la propria attività
- 3. ☐ Cessata
ha terminato definitivamente l'attività, non impiegando più né risorse umane né risorse economiche

2.a. Cessata dal

Giorno Mese Anno

3. L'istituzione non profit ha svolto attività nel corso del 2011?

- 1. ☐ Sì, con continuità e regolarità tutto l'anno
- 2. ☐ Sì, con continuità e regolarità in alcuni mesi dell'anno
- 3. ☐ Sì, in modo saltuario o occasionale
- 4. ☐ No, per inizio dell'attività nel corso del 2012

Questionario Non Profit - Pag 2/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

4. Indicare la forma giuridica riportata nell'atto costitutivo o nello statuto:

NOTA BENE: non costituisce altra forma giuridica lo status o la qualifica acquisiti in virtù di leggi speciali come, ad esempio, lo status di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), Organizzazione di volontariato, Associazione di promozione sociale, Organizzazione non governativa (ONG), Associazione sportiva dilettantistica, Ente morale, eccetera.

(è possibile una sola risposta)

- ☐ Associazione riconosciuta
Un'associazione riconosciuta è tale se iscritta nel Registro delle persone giuridiche come soggetto giuridico distinto degli associati (ai sensi del D.P.R. 361/2003). Si precisa che non costituisce riconoscimento l'iscrizione o registrazione in albi o altri registri tenuti da Regioni o Province Autonome, Province, Ministeri o altre Amministrazioni pubbliche.
- ☒ Associazione non riconosciuta
- ☐ Comitato
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Ente ecclesiastico
Per ente ecclesiastico si intende sia l'ente civilmente riconosciuto ex legge 222/1985 sia l'ente religioso di confessione diversa da quella cattolica, con cui lo Stato ha stipulato patti sia intesi.
- ☐ Fondazione
- ☐ Società di mutuo soccorso
- ☐ Altro

4.a. Specificare quale altra forma giuridica:

1 (Selezionare)

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Alcuni dei dati indicati sono, ovviamente, di fantasia: si noti che l'anno di assunzione della forma giuridica associativa, per la stragrande maggioranza delle associazioni e comitati coincide con quello dell'anno di costituzione. L'associazione non distribuisce utili.

4.2. In quale anno l'istituzione non profit ha assunto la forma giuridica indicata?

Anno 2004

5. Lo statuto o il regolamento dell'istituzione non profit prevede il divieto di distribuzione degli utili o l'assenza di fini di lucro?

- ☒ Si
- ☐ No

5.1. Negli ultimi tre anni l'istituzione non profit ha distribuito utili?

- ☒ Si
- ☐ No

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Rispondere SI alle domande 6 e 7.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censimentoindustriaeservizi.it/questionario/secure/questionarioNF.action>. The page is titled 'Questionario' and contains two sections:

7.1. Indicare il numero di soci/associati con diritto di voto, al 31/12/2011, distinguendo tra persone fisiche ed enti:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Persone fisiche	10	20	30

	Istituzioni/ imprese pubbliche	imprese private	Istituzioni non profit	Totale
2. Enti			60	60

7.2. Indicare il numero di assemblee di soci/associati effettuate nel 2011:

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Alla domanda sul numero dei soci si deve dare risposta diversa a seconda si tratti di comitato o di ASD: nel primo caso i soci sono le ASD e dunque andrà valorizzato il campo ISTITUZIONI NON PROFIT. Per le ASD, invece, il numero soci va ripartito tra maschi e femmine nel campo PERSONE FISICHE

Questionario

https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/questionarioNF.action

6. In caso di scioglimento o liquidazione, lo statuto o il regolamento dell'istituzione non profit prevede il divieto di devoluzione del patrimonio a soci, associati, fondatori o amministratori?

NOTA BENE: Rispondere sì anche se lo statuto prevede la possibilità di devolvere il patrimonio ad altra istituzione non profit o ad istituzione pubblica.

1 ☒ SI

2 ☐ No

7. L'istituzione non profit ha soci/associati con diritto di voto?

1 ☒ SI

2 ☐ No

7.1. Indicare il numero di soci/associati con diritto di voto, al 31/12/2011, distinguendo tra persone fisiche ed enti:

	Maschi	Femmine	Totale
1 Persone fisiche			

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Questionario

https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/questionarioNF.action

7.1. Indicare il numero di soci/associati con diritto di voto, al 31/12/2011, distinguendo tra persone fisiche ed enti:

	Maschi	Femmine	Totale
1 Persone fisiche	10	20	30

	Istituzioni/ imprese pubbliche	Imprese private	Istituzioni non profit	Totale
2 Enti			50	50

7.2. Indicare il numero di assemblee di soci/associati effettuate nel 2011:

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Questionario - Google Chrome

Alla domanda sul numero dei soci si deve dare risposta diversa a seconda si tratti di comitato o di ASD: nel primo caso i soci sono le ASD e dunque andrà valorizzato il campo ISTITUZIONI NON PROFIT. Per le ASD, invece, il numero soci va ripartito tra maschi e femmine nel campo PERSONE FISICHE

Le domande che seguono riguardano l'assetto istituzionale dell'associazione che, come noto, debbono essere improntate ai principi di democraticità e di non lucratività. Nel nostro esempio si ipotizza che nel 2011 si sia effettuata almeno un'assemblea dei soci (quella che approva il rendiconto annuale), con la presenza del 30% dei soci aventi diritto di voto. Si ipotizza anche che l'associazione offra servizi sia

7.2. Indicare il numero di assemblee di soci/associati effettuate nel 2011:

Numero di assemblee

7.3. Indicare la percentuale di partecipanti (escluse le deleghe) sul totale degli aventi diritto, all'ultima assemblea per l'elezione del Presidente o dell'organo direttivo:

L'organo direttivo è il soggetto istituzionale che sovrintende alle attività e alla gestione dell'istituzione non profit.

Percentuale di partecipanti

7.4. I servizi offerti dall'istituzione non profit sono destinati:

(è possibile una sola risposta)

1 ☐ Solo ai soci/associati

2 ☒ Sia ai soci/associati sia ad altri

3 ☐ Solo ad altri

Questionario Non Profit - Pag 3/19

Indietro Avanti Salva Riepilogo Esci

agli associati (attività istituzionale) che agli esterni (attività commerciale)

La domanda successiva riguarda il consiglio direttivo: occorre indicare il numero dei dirigenti, compreso il Presidente, e chi li ha eletti. Nell'esempio si evidenzia che il direttivo è composto da tre persone elette tutte dall'assemblea dei soci. Si rammenta che le regole di democraticità impongono che il direttivo sia eletto dall'assemblea (a meno di casi speciali previsti dalla Legge)

8.1. Indicare il numero di componenti dell'organo direttivo, in carica al 31/12/2011, nominati e/o espressi da:

	Numero
1. Assemblea dei soci/associati (se esistente)	3
2. Organo direttivo precedente o Statuto	1
3. Persone fisiche	1
4. Istituzioni non profit	1
5. Imprese private	1
6. Istituzioni / Imprese pubbliche	1
7. Totale	3

Questionario Non Profit - Pag 4/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Inserire l'ambito di operatività dell'associazione. Nel caso dei comitati coinciderà, di norma, con la provincia o regione politica. Tanto i comitati quanto le ASD affiliate possono indicare la loro aderenza ad associazioni nazionali (si intende la Presidenza Nazionale del CSI)

9. Qual è l'ambito territoriale nel quale l'istituzione non profit opera prevalentemente?
(è possibile una sola risposta)

- ☐ 1 Comune
- ☐ 2 Provinciale
- ☐ 3 Regionale
- ☐ 4 Nazionale
- ☐ 5 Europeo
- ☐ 6 Extraeuropeo

10. L'istituzione non profit aderisce a una o più delle seguenti forme aggregative?

	1 Si	2 No
1 Associazioni nazionali di secondo livello (federazioni, confederazioni, leghe, unioni)	☒	☐
2 Associazioni internazionali di secondo livello (network europei, reti internazionali)	☐	☐

Questionario Non Profit - Pag 4/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Questa domanda riguarda l'impegno operativo dell'associazione. Per i comitati CSI è frequente l'ipotesi di patti e accordi sia con enti pubblici (es. Comuni) che di altre associazioni o imprese private

11. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha stipulato patti o intese per perseguire scopi comuni con:

	1 Si	2 No
1 Istituzioni/imprese pubbliche	☒	☐
2 Istituzioni non profit	☒	☐
3 Imprese private	☒	☐

12. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha operato in base a contratti/convenzioni con istituzioni pubbliche?
NOTA BENE: Considerare sia i contratti stipulati nel 2011 sia quelli stipulati in anni precedenti e ancora in vigore nel 2011.

- ☒ 1 Si
- ☐ 2 No

Questionario Non Profit - Pag 4/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Si indicano i contratti o convenzioni con gli enti pubblici attive nell'anno 2011

	Contratti / Convenzioni
1. Unione Europea	
2. Ministero	
3. Regione/Provincia	
4. Comune singolo e/o associato	1
5. Azienda sanitaria locale, ospedaliera o di servizi alla persona	
6. Scuola e/o università pubblica	2
7. Altro (specificare)	

Questionario Non Profit - Pag 4/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Le successive domande entrano nel merito di una questione importante: il contributo fornito dai volontari che andranno suddivisi per sesso e per rapporto associativo (soci o non soci). Il programma provvede a effettuare il calcolo dei totali

13. L'istituzione non profit aveva volontari in organico al 31/12/2011?

Il volontario è colui che presta la propria opera, anche saltuaria, senza ricevere alcun corrispettivo, presso l'istituzione non profit. I soci/associati che prestano la propria attività in forma volontaria, libera e gratuita, devono essere inclusi tra i volontari. Tra i volontari: (a) non devono essere inclusi i donatori di sangue, organi, midollo e tessuto, a meno che non svolgano anche attività volontarie presso l'istituzione non profit; (b) non devono essere inclusi i giovani del servizio civile volontario, che vanno indicati, qualora presenti, nel quesito 15.

1. ☒ Sì

2. ☐ No

13.1. Indicare il numero di volontari in organico al 31/12/2011:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Volontari	1	1	2
1.1 di cui soci/associati con diritto di voto	1	1	2

Questionario Non Profit - Pag 5/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Si deve successivamente inserire l'età dei volontari. Il calcolo va effettuato in percentuale e suddiviso per sesso. Consigliamo di seguire questa procedura: calcolate il numero dei volontari maschi per ciascuna delle classi di età che prevede la domanda. Dividete poi il numero di volontari maschi di ogni classe per il totale dei volontari maschi e segnate la percentuale ottenuta nella corrispondente casella. Fate la stessa cosa per le volontarie femmine. Se l'operazione è formalmente corretta, avremo che i totali, per entrambi i sessi, sono il 100%.

13.2. Indicare la distribuzione percentuale dei volontari in organico al 31/12/2011, per classe d'età, titolo di studio e condizione professionale:

Si faccia riferimento al totale dei volontari indicati al punto 1 del quesito 13.1, suddivisi per genere

Classe di età	Maschi %	Femmine %
1 Fino a 18 anni	100	100
2 Da 19 a 29 anni		
3 Da 30 a 54 anni		
4 Da 55 a 64 anni		
5 Oltre 64 anni		
6 Totale volontari	100	100

Questionario Non Profit - Pag 5/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Stesso ragionamento va utilizzato per suddividere il popolo dei volontari e delle volontarie in base al titolo di studio: ricordate che anche in questi campi vanno inserite le percentuali e che, il totalizzatore, deve indicare per entrambi i sessi il 100%

Titolo di studio	Maschi %	Femmine %
1 Laurea (vecchio e nuovo ordinamento), diploma universitario o accademico Diploma accademico di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (A.F.A.M.)		
2 Diploma di scuola secondaria o di accademia Conservatorio (vecchio ordinamento), diploma di Accademia di Belle Arti, Danza, Arte Drammatica, ISA (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche), eccetera		
3 Non superiore alla licenza di scuola media		
4 Totale volontari		

Condizione professionale	Maschi %	Femmine %
1 Occupati		
2 Ritirati dal lavoro (pensionati)		
3 Altra condizione		

Questionario Non Profit - Pag 5/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Segue il quesito sugli eventuali volontari stranieri, con ciò intendendo tutti i volontari di cittadinanza diversa da quella italiana (quindi anche i cittadini dei paesi UE). In caso di risposta positiva seguire la procedura di ripartizione in percentuale già utilizzata per i volontari di cittadinanza italiana.

14. L'istituzione non profit aveva cittadini stranieri come volontari in organico al 31/12/2011?

Il cittadino straniero è colui che ha una cittadinanza diversa da quella italiana.

1 ☐ Sì

2 ☐ No

14.1. Indicare il numero di cittadini stranieri volontari in organico al 31/12/2011:

	Maschi	Femmine	Totale
1 Cittadini stranieri volontari			

Questionario Non Profit - Pag 5/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo

venerdì 25 settembre 2012
Ora locale 19:56
Orologio 1 19:56

Altra domanda cruciale riguarda i giovani del servizio civile: **nel caso dei comitati CSI che "ospitano" i giovani del servizio civile convenzionati con la Presidenza Nazionale la risposta corretta è "NO".** Infatti, in tale operazione, i comitati fungono da struttura decentrata della Presidenza Nazionale che gestisce in proprio nome e conto tali rapporti.

QUESTIONARIO NON PROFIT PUEPFAJ04PKX - Pag 6/19

15. L'istituzione non profit aveva giovani del servizio civile volontario (Legge 64/2001) in organico al 31/12/2011?

1 ☐ Si

2 ☐ No

15.1. Indicare il numero dei giovani del servizio civile volontario in organico al 31/12/2011:

	Maschi	Femmine	Totale
1. Giovani del servizio civile volontario	1		1

16. Nel corso del mese di Giugno 2012 l'istituzione non profit si è avvalsa di volontari per lo svolgimento delle proprie attività?

1 ☐ Si

2 ☐ No

Questionario Non Profit - Pag 6/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Per le domande relative alla numerosità dei lavoratori dipendenti si è ipotizzato che non vi siano dipendenti subordinati ma solo collaboratori coordinati e continuativi. Da notare che in tale categoria rientrano senza dubbio anche i rapporti di cococo amministrativa e gestionale (es. Segretarie). Nella stessa casella si possono inserire eventuali collaboratori sportivi remunerati con l'art. 37 l. 342/2000, ove essi siano impiegati stabilmente nell'associazione e con carattere di coordinamento (es. allenatori, istruttori, ecc.).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/avantiQuestNP>. The page title is "QUESTIONARIO ON LINE ISTITUZIONI NON PROFIT". The date is "31 dicembre 2011". The Istat logo is visible in the top right corner. The page number is "Questionario Non Profit: PDBM/JU4KX - Pag. 7/19".

The main question is: "17. L'istituzione non profit aveva lavoratori retribuiti in organico al 31/12/2011?". There are two radio button options: "1. ☐ Si" and "2. ☐ No".

Below this, there is a section for "17.1. Indicare il numero di lavoratori retribuiti, in organico al 31/12/2011, suddividendoli per tipo di contratto:". A note below the section states: "NOTA BENE: i religiosi che prestano la propria attività nell'istituzione non profit e che sono iscritti nel libro unico del lavoro (ex libro paga) devono essere indicati tra i dipendenti con contratto permanente (punti 1.1 e/o 1.2) e/o tra i dipendenti con contratto a termine (punti 2.1 e/o 2.2)."

	Maschi	Femmine	Totale
1. Dipendenti con contratto permanente			

At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Indietro", "Avanti", "Salva", "Riepilogo", and "Esci".

Lo scrivente Ufficio ritiene, invece, che gli sportivi dilettanti che percepiscono l'indennità forfettaria solo in occasione di gare, partite, ecc. per le attività di arbitraggio, organizzazione sportiva, direzione gare e simili, vadano piuttosto inclusi tra i volontari, la cui ripartizione è stata già effettuata nelle pagine precedenti.

Questionario

https://consorzioindustriaeservizi.it/questionario/secure/avantiQuestNP

17.1. Indicare il numero di lavoratori retribuiti, in organico al 31/12/2011, suddividendoli per tipo di contratto:

NOTA BENE: I religiosi che prestano la propria attività nell'istituzione non profit e che sono iscritti nel libro unico del lavoro (ex libro paga) devono essere indicati tra i dipendenti con contratto permanente (punti 1.1 e 1.2) e/o tra i dipendenti con contratto a termine (punti 2.1 e 2.2).

	Maschi	Femmine	Totale
1 Dipendenti con contratto permanente			
1.1 a tempo pieno			
1.2 part-time			
2 Dipendenti con contratto a termine			
In tale categoria <u>devono essere inclusi</u> coloro che hanno un contratto di inserimento o di apprendistato, <u>non devono essere inclusi</u> i lavoratori temporanei (ex interinali), che vanno indicati, qualora presenti, al punto 1 del quesito 18.1			
2.1 a tempo pieno			
2.2 part-time			
3 Lavoratori con contratto di collaborazione			
In tale categoria: <u>devono essere inclusi</u> i collaboratori a progetto (Co.Co.Pro.) i prestatori d'opera occasionale e i collaboratori coordinati e continuativi (Co.Co.Co.); <u>non devono essere inclusi</u> coloro che operano in regime di Partita IVA.			
	1	1	1

Questionario Non Profit - Pag. 7/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Questionario - Google Chrome

Alla domanda 18, riguardante rapporti speciali di lavoro, a meno che non risulti diversamente, rispondere NO

Libero Pol Questionario

https://censimentoindustriaeservizi.it/questionario/secure/avantiQuestNP

18. L'istituzione non profit aveva altre risorse umane in organico (lavoratori temporanei, lavoratori distaccati e/o comandati, religiosi) al 31/12/2011?

1 ☐ SI

2 ☒ NO

18.1. Indicare il numero di risorse umane, in organico al 31/12/2011, suddividendole per tipologia:

	Maschi	Femmine	Totale
1 Lavoratori temporanei (ex interinali)			
2 Lavoratori distaccati e/o comandati In tale categoria <u>devono essere inclusi</u> anche coloro che, per il quinquennio antecedente il pensionamento, hanno chiesto l'esonero dal servizio (ai sensi della Legge 133/2003) e svolgono in modo continuativo attività di volontariato presso l'istituzione non profit.			
3 Religiosi In tale categoria <u>devono essere inclusi</u> i religiosi che prestano la propria attività nell'istituzione non profit e che <u>non sono iscritti</u> nell'elenco del lavoro (ex libro paga)			
4 Totale			

Questionario Non Profit - Pag 7/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

La domanda 19 impone di ripartire i lavoratori retribuiti (divisi in base al sesso) a seconda della categoria professionale concretamente svolta. Nel semplice caso ipotizzato, l'unica lavoratrice viene applicata al lavoro di segreteria, ossia d'ufficio. Da notare che in questa pagina esiste un campo per l'inserimento degli eventuali sportivi dilettanti il cui impegno viene regolarmente retribuito nell'ambito di un'attività coordinata e continuativa e che quindi, sul piano giuridico possono essere assimilati a dei co.co.co.

Questionario

https://consorzioindustriaeservizi.it/questionario/secure/salvaQuestiP

Isola di Capri e Isola di Procida, tecnici dei prodotti alimentari

9 Insegnanti nella formazione professionale, istruttori, allenatori
Esempio: atleti, istruttori sportivi, e/o di tecniche artistiche

10 Professioni tecniche nei servizi sociali
Esempio: assistenti sociali, tecnici dell'inserimento e dell'integrazione sociale, mediatori interculturali, tecnici dei servizi per l'impiego, responsabili della sicurezza e vigilanza

11 Professioni tecniche nei servizi culturali
Esempio: tecnici dei musei e/o delle biblioteche, tecnici del restauro, grafici, allestitori di scene

12 Altre professioni tecniche
Esempio: tecnici web, gestori di basi di dati, di reti e di sistemi telematici, tecnici del risparmio energetico e delle energie rinnovabili, teorici, contabili, segretari, tecnici delle pubbliche relazioni, responsabili di magazzini, tecnici di marketing turistico, animatori turistici, guide turistiche, organizzatori di fiere, esposizioni, eventi culturali e/o sportivi, convegni e ricevimenti

13 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO
Insegnanti addetti a: funzioni di segreteria, macchine da ufficio, ricevimenti di denaro, assistenza clienti, controllo, conservazione e recapito della documentazione, gestione del personale, accoglienza

PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Questionario Non Profit - Pag 8/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Questionario - Google Chrome

La domanda n. 20 riguarda la tipologia di contabilità tenuta dall'associazione: cassa o competenza ovvero una forma ibrida tra i due sistemi. La Legge lascia ampia libertà di scelta alle associazioni circa il metodo contabile da adottare. Nel nostro caso ipotizziamo venga assunta l'opzione più diffusa: il metodo di cassa

QUESTIONARIO ON LINE
ISTITUZIONI NON PROFIT

31 dicembre 2011

Questionario Non Profit: PDB/MJU4/KX - Pag 9/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

4 Risorse economiche

20. Indicare il tipo di bilancio/rendiconto redatto dall'istituzione non profit per l'anno 2011:
(è possibile una sola risposta)

- ☐ Per competenza economica (proventi e oneri)
Il bilancio di competenza riporta le spese che l'istituzione non profit ha previsto di dover pagare e le entrate che ha previsto di poter riscuotere nel corso del 2011
- ☐ Per cassa (entrate e uscite)
Il bilancio di cassa riporta le spese effettivamente liquidate e le entrate effettivamente incassate dall'istituzione non profit nel corso del 2011
- ☐ In forma ibrida (contabilità di cassa per l'attività istituzionale e di competenza per le attività commerciali)
Le istituzioni non profit che redigono il bilancio in forma ibrida dovranno includere nel quadro B anche proventi e oneri derivanti da attività commerciali

Quadro A: solo per l'istituzione non profit che redige un bilancio per competenza economica

Questionario Non Profit - Pag 9/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Inserire, nel quadro 24, il totale delle entrate, ossia dei ricavi (sia commerciali che istituzionali) indicati nel rendiconto 2011

QUESTIONARIO ON LINE
ISTITUZIONI NON PROFIT

31 dicembre 2011

Questionario Non Profit: PDB/MJU4/KX - Pag 11/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Quadro B: solo per l'istituzione non profit che redige un bilancio per cassa o in forma ibrida

24. A quanto ammonta il totale delle entrate registrate nel bilancio/rendiconto relativo al 2011?

Totale in Euro

24.1. Indicare la distribuzione percentuale delle entrate:

Entrate di fonte pubblica

Questionario Non Profit - Pag 11/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Nelle domande successive, il totale entrate viene ripartito, in percentuale, tra le varie voci significative sia di natura pubblica

24.1. Indicare la distribuzione percentuale delle entrate:

Entrate di fonte pubblica

- 1 Sussidi e contributi a titolo gratuito da istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali concessi nel 2011
Sussidi e contributi a fondo perduto.
- 2 Sussidi e contributi a titolo gratuito da istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali concessi in anni diversi dal 2011
Sussidi e contributi a fondo perduto.
- 3 Entrate da contratti e/o convenzioni con istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali stipulate nel 2011
Entrate ottenute in base ad un contratto per la prestazione di servizi e/o in base al finanziamento di progetti da parte di istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali.
- 4 Entrate da contratti e/o convenzioni con istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali stipulate in anni diversi dal 2011
Entrate ottenute in base ad un contratto per la prestazione di servizi e/o in base al finanziamento di progetti da parte di istituzioni e/o enti pubblici nazionali e internazionali.

Entrate di fonte privata

Questionario Non Profit - Pag 11/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

sia di natura privata. Al fine di calcolare le percentuali richieste, dividete ogni voce di entrata per il totale entrate. Se il calcolo è corretto, il totalizzatore automatico del censimento on line darà risultato 100

Libero Login Questionario

https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/avantiQuestNP

Presidenza Nazionale Centro Sportivo Italiano

Entrate di fonte privata

- 6 Contributi annui degli aderenti (comprese quote sociali e contributi del fondatore)
Quote di iscrizione, quote sociali e quote straordinarie.
- 8 Entrate derivanti da vendita di beni e servizi
Sono incluse: vendite di beneficenza; vendite di beni acquistati da terzi a titolo gratuito e fini di sovvenzione; cessione di beni prodotti dagli associati e dai volontari; amministrazione di alimenti e bevande in manifestazioni e simili; prestazioni di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali.
- 7 Contributi, offerte, donazioni, lasciti testamentari e liberalità concessi nel 2011
Finanziamenti di progetti, sponsorizzazioni, trasferimenti da strutture superiori, erogazioni liberali da parte di privati, ivi compresi i fondi derivanti dal versamento della quota del 5 per mille IRPEF.
- 9 Contributi, offerte, donazioni, lasciti testamentari e liberalità concessi in anni diversi dal 2011
Finanziamenti di progetti, sponsorizzazioni, trasferimenti da strutture superiori, erogazioni liberali da parte di privati, ivi compresi i fondi derivanti dal versamento della quota del 5 per mille IRPEF.
- 9 Entrate derivanti dalla gestione finanziaria e patrimoniale
Interessi attivi, dividendi e altre entrate di tipo finanziario e patrimoniale.
- 10 Alienazioni di patrimonio strumentale e finanziario
Entrate da vendite di beni inestimabili, titoli e cessione di crediti ad istituzioni finanziarie.

Questionario Non Profit - Pag 11/19

[Indietro](#) | [Avanti](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

Libero Login | Questionario

<https://consimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/avantiQuestiP>

10 Alienazioni di patrimonio strumentale e finanziario Entrate da vendita di beni immobili, titoli e cessione di crediti ad istituzioni finanziarie.	
11 Accensione di prestiti e mutui Entrate derivanti da accensione di prestiti e mutui.	
12 Altre entrate di fonte privata Altre entrate di fonte privata non comprese nelle tipologie citate.	
13 Totale	100

24.2. Indicare la percentuale di entrate da finanziamento di progetti:
Il progetto implica lo svolgimento di un'attività di durata prestabilita, di norma effettuata dall'istituzione non profit parallelamente alle attività ordinarie, anche con l'assunzione di personale ad hoc.

Entrate da Progetti

Questionario Non Profit - Pag 11/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Medesima logica riguarda la ripartizione percentuale delle spese

Libero Login | Questionario

<https://consimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/indietroQuestiP>

25. A quanto ammonta il totale delle uscite registrate nel bilancio/rendiconto relativo al 2011?

Totale in Euro

25.1. Indicare la distribuzione percentuale delle uscite:

1 Spese per i dipendenti Ributazioni per i dipendenti e oneri sociali a carico del datore di lavoro.	
2 Spese per i collaboratori Compensi per i collaboratori e oneri sociali a carico del datore di lavoro.	10
3 Rimborsi spese ai volontari Spese documentate rimborsate ai volontari.	40
4 Acquisti di beni e servizi Sono incluse le spese per: (a) prestazioni in regime di partita IVA; (b) consulenze professionali e per i lavoratori temporanei (ex interinali); (c) acquisto di materie prime e materiale di consumo, cancelleria, utenze; (d) missioni e attività di rappresentanza; (e) stampa e pubblicazioni; (f) manutenzione ordinaria di locali ed impianti, premi di assicurazione, tassa passivi.	40

Questionario Non Profit - Pag 12/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Libero Login | Questionario

<https://censimentoindustriaeservizi.stat.it/questionario/secure/IndietroQuestNP>

5	Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi <u>concessi nel 2011</u> Contributi a favore di persone o altre istituzioni non profit (ivi compreso il finanziamento di progetti) riferiti esclusivamente al 2011.	
6	Sussidi, contributi ed erogazioni a terzi <u>concessi in anni diversi dal 2011</u> Contributi a favore di persone o altre istituzioni non profit (ivi compreso il finanziamento di progetti) riferiti ad anni diversi dal 2011.	
7	Spese derivanti dalla gestione finanziaria e patrimoniale Spese per la gestione del patrimonio compresi interessi passivi, commissioni per la gestione di titoli e fondi, spese per immobili dati in affitto.	
8	Spese di manutenzione straordinaria e investimenti in beni strumentali Acquisto di beni durevoli.	
9	Spese per investimenti in attività finanziarie Acquisto di titoli, azioni e partecipazioni.	
10	Rimborso mutui e prestiti Spese per rimborso mutui e prestiti.	
11	Imposte e tasse Spese per imposte e tasse.	5
12	Altre spese Altre spese non comprese nelle tipologie citate.	5

Questionario Non Profit - Pag 12/19

[Indietro](#) | [Avanti](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#)

L'analisi delle attività – effettuata nel paragrafo 5 - riveste una importanza particolare: nel caso dei comitati CSI una risposta standard potrebbe riguardare l'intero comparto CULTURA, SPORT E RICREAZIONE, spuntando tutte le voci in esso contenute

Libero Login Questionario

https://comunicazioneindustrialiservizi.it/questionario/secure/avantiQuestNP

Questionario Non Profit PDEWJ04RXX - Pag 13/19

Indietro Avanti Salva Riepilogo Esci

5 Attività

26. Quali sono i settori di attività in cui l'istituzione non profit ha operato nel corso del 2011?
(sono possibili fino a sei risposte)

Cultura, sport e ricreazione

- 1 ☒ Attività culturali e artistiche
- 2 ☒ Attività sportive
- 3 ☒ Attività ricreative e di socializzazione

Istruzione e ricerca

- 4 ☐ Istruzione primaria e secondaria
- 5 ☐ Istruzione universitaria
- 6 ☐ Istruzione professionale e degli adulti
- 7 ☐ Ricerca

Sanità

- 8 ☐ Servizi ospedalieri generali e riabilitativi
- 9 ☐ Servizi per lungodegenti
- 10 ☐ Servizi psichiatrici ospedalieri e non ospedalieri
- 11 ☐ Altri servizi sanitari

Assistenza sociale e protezione civile

Questionario Non Profit - Pag 13/19

Indietro Avanti Salva Riepilogo Esci

Ovviamente lo sport risulta l'attività prevalente, come indicato nella figura successiva. Inoltre bisogna specificare i fini di natura ideale che caratterizzano l'attività della ASD o comitato. Nell'esempio si dà rilievo alla promozione sociale e all'assistenza ai meno fortunati.

26.1. Se l'istituzione non profit ha indicato più settori di attività, specificare il codice relativo all'attività prevalente

NOTA BENE: la prevalenza è individuabile sulla base delle risorse economiche utilizzate o, in mancanza di tale informazione, del numero di risorse umane dedicate all'attività.

Attività sportive

27. Le attività svolte dall'istituzione non profit nel corso del 2011 sono state realizzate per:

	1 Si	2 No
1 La promozione e la tutela dei diritti	☒	☐
2 Il sostegno e il supporto di soggetti deboli e/o in difficoltà	☒	☐
3 La cura di beni collettivi (es: acqua, parchi, edifici e monumenti pubblici)	☐	☐

Questionario Non Profit - Pag 13/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

La domanda 28 riguarda i servizi offerti complessivamente dall'associazione. Il primo campo, relativo alle attività trasversali, viene valorizzato esclusivamente per i comitati CSI in quanto essi svolgono un'attività di coordinamento e supporto per i propri soci che sono altre istituzioni non profit

Libero Login | Questionario

https://censimentoindustriaeservizi.it/questionario/secure/avantiQuestNP

28. Nel corso del 2011 quali servizi ha offerto l'istituzione non profit?
(sono possibili più risposte)

Servizi di tipo trasversale

- 1 ☒ Coordinamento delle attività di altre organizzazioni
- 2 ☒ Supporto operativo delle attività di altre organizzazioni
- 3 ☐ Segretariato sociale
- 4 ☐ Campagne di informazione e sensibilizzazione
- 5 ☐ Promozione di interventi e di proposte per nuove politiche pubbliche
- 6 ☒ Organizzazione di seminari, convegni, conferenze
- 7 ☐ Organizzazione di manifestazioni civiche e politiche
- 8 ☐ Raccolta di firme
- 9 ☐ Corsi di educazione (civica, sanitaria, ambientale, alimentare, allo sviluppo)
- 10 ☒ Corsi di formazione dei volontari
- 11 ☐ Produzione editoriale

Attività culturali ed artistiche

- 12 ☐ Gestione di biblioteche, centri di documentazione e archivi
- 13 ☐ Gestione/sorveglianza di musei, monumenti, siti archeologici o paesaggistici
- 14 ☐ Realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici
- 15 ☐ Realizzazione di visite guidate
- 16 ☐ Organizzazione di esposizioni e/o mostre
- 17 ☐ Organizzazione di corsi tematici

Questionario Non Profit - Pag. 14/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Sia le ASD che i comitati possono rispondere SI alla domanda 29. Per i comitati il numero di persone da inserire alla domanda 29.1 coinciderà con il numero dei tesserati 2011 più, eventualmente, altre persone cui si sono forniti servizi sportivi senza procederne al tesseramento.

The screenshot shows a web browser window displaying the Istat questionnaire for non-profit organizations. The page title is "ISTITUZIONI NON PROFIT" and the date is "31 dicembre 2011". The Istat logo is in the top right corner. The page number is "Pag 15/19". The questionnaire is titled "Questionario Non Profit: PDB/MJ/U4/KX". Navigation links include "Indietro", "Avanti", "Salva", "Riepilogo", and "Esci".

29. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha erogato servizi a persone?

NOTA BENE: tra i servizi a persone non sono da includere quelli rivolti alla collettività in generale

1. ☒ SI

2. ☐ NO

29.1. Indicare il numero delle persone destinatarie dei servizi erogati nel 2011, suddividendole per settore di attività dell'istituzione non profit:

NOTA BENE: Ogni persona deve essere considerata e conteggiata in un solo settore di attività.

Settore di attività	Numero
1. Cultura, sport e ricreazione	2000
2. Istruzione e ricerca	

Questionario Non Profit - Pag 15/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

La domanda 29.2 e 29.3 prevedono l'indicazione del numero di persone disagiate cui si è fornito, eventualmente, servizio nel 2011 e del tipo di disagio di cui queste persone soffrono. Ovviamente è ammessa la risposta multipla se l'associazione ha effettuato diverse tipologie di intervento sociale

Questionario

Google

https://censimentoindustriaeservizi.istat.it/questionario/secure/IndietroQuestiNP

29.2. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha erogato servizi a persone con specifici disagi?

1 ☒ SI

2 ☐ NO

29.3. Indicare il numero delle persone con specifici disagi, destinatarie dei servizi erogati nel 2011, suddividendole per categoria di disagio prevalente:

NOTA BENE: Ogni persona deve essere considerata e conteggiata in una sola categoria di disagio.

Categoria di disagio	Numero
1 Devianza (inclusi bullismo e vandalismo)	
2 Detenzione carceraria	
3 Dipendenza (inclusi alcolismo e tossicodipendenza)	
4 Disabilità e non autosufficienza (anche parziale)	100
5 Malattia	

Questionario Non Profit - Pag. 15/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Seguono domande sugli strumenti di comunicazione e sulle raccolte di fondi

Questionario

Google

https://censimentoindustriaeservizi.stat.it/questionario/secure/avantiQuestNP

Questionario Non Profit PDEWJQARX - Pag 16/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

30. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha utilizzato strumenti di comunicazione?

1 ☐ Si

2 ☐ No

30.1. Indicare gli strumenti di comunicazione utilizzati:

(sono possibili più risposte)

1 ☐ Guide e carte dei servizi

2 ☒ Newsletter periodica

3 ☒ Sito internet

4 ☐ Blog, forum, chat

5 ☒ Social network

6 ☒ Comunicati e brochure informative

7 ☐ Pubblicità

8 ☐ Bilancio di missione/ bilancio sociale

9 ☐ Altro:

Questionario Non Profit - Pag 16/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://censimentoindustriaeservizi.it/questionario/secure/avantiQuestNP>. The page is titled 'Questionario Non Profit' and is on page 16/19. It contains two questions:

31. Nel corso del 2011 l'istituzione non profit ha svolto attività di raccolta fondi?

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

31.1. Indicare le modalità di raccolta fondi utilizzate:
(sono possibili più risposte)

- 1 ☐ Mezzi di comunicazione di massa
- 2 ☐ Internet (siti web, blog, forum, social network)
- 3 ☐ Organizzazione di eventi e/o manifestazioni pubbliche
- 4 ☐ Vendita di beni e/o prodotti
- 5 ☐ Contatto diretto
- 6 ☐ Altro (specificare)

At the bottom of the form, there is a navigation bar with the following links: [Indietro](#) | [Avanti](#) | [Salva](#) | [Riepilogo](#) | [Esci](#).

La sezione 6 riguarda la struttura degli uffici. La domanda 32, in particolare, chiede di evidenziare se l'associazione abbia una sede unica o piuttosto operi anche in sedi distaccate (tale essendo, ad esempio, l'eventuale impianto sportivo comunale o parrocchiale gestito da un comitato che ha sede sociale altrove). Si indica, nella domanda 33.1 quale è l'attività principale svolta nell'unità secondaria. Nel caso esemplificato è l'attività sportiva.

The screenshot shows a web browser window displaying the Istat questionnaire for non-profit organizations. The page is titled "ISTITUZIONI NON PROFIT" and is dated "31 dicembre 2011". The Istat logo is visible in the top right corner. The questionnaire is for "Questionario Non Profit: PDB/MU/44/KX - Pag 17/19". Navigation links include "Indietro", "Avanti", "Salva", "Riepilogo", and "Esci".

6 Struttura territoriale: unità locali

32. L'istituzione non profit opera, con lo stesso codice fiscale, in:

- 1 ☐ Una sola unità locale
L'unità locale è intesa come il luogo fisico, identificato da un indirizzo e da un numero civico, nel quale l'istituzione non profit svolge una o più attività.
- 2 ☒ Più unità locali

33 UNITA' LOCALE 1: SEDE CENTRALE
La sede centrale è identificata dall'indirizzo indicato nell'istituzione del questionario o riportato nel quesito 1.

33.1. Indicare l'attività prevalente svolta dall'unità locale
Si risponde utilizzando i codici relativi ai settori di attività riportati nel quesito 26 della sezione 3.

Attività sportive

Questionario Non Profit - Pag 17/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Nella domanda 33.2 si segnalano i volontari e i lavoratori (nel nostro caso la unica segretaria a collaborazione ipotizzata e uno dei due volontari) che operano all'interno dell'unità locale. Il numero totale di lavoratori e volontari (sia della sede centrale che di quelle secondarie se esistenti) erano stati complessivamente indicati nella sezione del censimento dedicata alle risorse umane.

Questionario

Google

https://censimentoindustriaeservizi.it/questionario/secure/paginaPrecediFromLAction

33.2. Indicare il numero di risorse umane in organico presso l'unità locale al 31/12/2011, suddividendole per le seguenti tipologie

La somma delle voci "Maschi", "Femmine" e "Totale" delle risorse umane in organico indicate in ciascuna delle unità locali, suddivise per le tipologie indicate, deve corrispondere a quanto riportato precedentemente nel quesito 13.1 (volontari: 17.1 (lavoratori retribuiti: 18.1 (altre risorse umane).

	Maschi	Femmine	TOTALE
1 Volontari	1		1
2 Lavoratori retribuiti			
In tale categoria devono essere inclusi i dipendenti con contratto permanente, i dipendenti con contratto a termine, i collaboratori a progetto (Co.Co.Pro), i prestatori d'opera occasionale e i collaboratori coordinati e continuativi (Co.Co.Co), i religiosi iscritti nell'elenco unico del lavoro (ex libro paga) dell'istituzione non profit. <u>Non devono essere inclusi</u> coloro che operano in regime di partita IVA.			
	1		1
3 Altre risorse umane			
In tale categoria devono essere inclusi lavoratori temporanei (ex interinali), i lavoratori dedicati e/o comandati, i religiosi non iscritti nell'elenco unico del lavoro (ex libro paga) dell'istituzione non profit.			
			0

Questionario Non Profit - Pag 17/19

Indietro | Avanti | Salva | Riepilogo | Esci

Il censimento si chiude infine con le notizie relative al compilatore e alla sua posizione in seno all'associazione

Questionario

Google

https://censimentoindustrieiservizi.istat.it/questionario/secure/paginaAvantiFormUL.action

ISTITUZIONI NON PROFIT

31 dicembre 2011

Questionario Non Profit: PDB/MJ/4KX - Pag 19/19

Indietro | Salva | Riepilogo | Esci

Notizie relative al compilatore

Indicare chi ha compilato il questionario:
(sono possibili più risposte)

- 1 ☒ Presidente/ Presidente C.D.A./ Amministratore unico
- 2 ☐ Imprenditore/ Titolare
- 3 ☐ Socio/ Volontario/ Amministratore
- 4 ☐ Direttore/ Dirigente/ Segretario o Segretario Generale
- 5 ☐ Funzionario/ Impiegato
- 6 ☐ Altro

Questionario Non Profit - Pag 19/19

Indietro | Salva | Riepilogo | Esci

Salvare e cliccare su RIEPILOGO. Si potrà verificare che tutte le sezioni del documento sono state compilate al 100%, con indicazione in colore verde. Cliccando su ciascuna sezione possiamo rientrare nelle relative domande e modificare le risposte.

Quando si ritiene che la compilazione sia corretta e definitiva:

- salvare per l'ultima volta il questionario
- salvarlo in PDF ed eventualmente stamparne una copia;
- procedere all'invio premendo su INVIO DEL QUESTIONARIO

31 dicembre 2011

Istat

Miniguia

Il questionario è composto dalla pagina iniziale dedicata ai riferimenti del compilatore e dell'istituzione non profit, e da 7 sezioni da compilare interamente.

Per iniziare la compilazione delle sezioni cliccare sul bottone **Prosegui**. La tabella in questa pagina riporta l'elenco delle sezioni, con la relativa percentuale di completamento. Potrai accedere direttamente alle sezioni già compilate cliccando sulla voce corrispondente.

Puoi salvare in ogni momento lo stato della compilazione e continuare successivamente, senza perdere alcun dato. Anche se esci dal sistema, potrai rientrare per completare o modificare il questionario, sino all'invio. Cliccando sul bottone **Prosegui** verrai riportato alla prima pagina non compilata. In ogni momento puoi salvare in un file pdf le domande a cui hai risposto.

Per inviare il questionario, dovrai completarlo in tutte le sue parti e cliccare sul pulsante **Invio del questionario**. Dopo l'invio non sarà più possibile modificare il questionario.

Ricorda che se invii il questionario via Internet, non devi consegnare quello cartaceo.

In caso di dubbi o difficoltà durante la compilazione, puoi consultare online la guida alla compilazione che fornisce tutti i chiarimenti sulle domande del questionario.

Riepilogo

Notizie relative al compilatore	100 %
Dati anagrafici e stato di attività	100 %
Struttura organizzativa	100 %
Risorse umane	100 %
Risorse economiche	100 %
Attività	100 %
Struttura territoriale: unità locali	Numero unità locali 1
Notizie relative al compilatore	100 %

Prosegui

Esporta Pdf

Invio del questionario

Ufficio Fiscale CSI

Dr. Francesco Tramaglino